

9471
24/12/13

153 467

Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2012



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. I വലയം 1	Thiruvananthapuram, Saturday	15th December 2012 2012 ഡിസംബർ 15	No. നമ്പർ	1480
	തിരുവനന്തപുരം, ശനി	24th Agrahayana 1934 1934 അഗ്രഹായണം 24		

REGISTRATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

No. E1. 24510/2011. *Dated, Thiruvananthapuram, 14th December, 2012.*

Read:—G. O. (Rt.) No. 402/2012/P&ARD dated 20-11-2012

In pursuance to section 3 of the Kerala State Right to Service Act, 2012 (18 of 2012) the Inspector General of Registration hereby notify, the services that will be rendered by the Registration Department of the Government of Kerala, the designated officers, the first Appellate Authority, the Second Authority and the stipulated time limit, for the purpose of the Act.

By order,
C. REGHU,
Inspector General of Registration.

സേവന അവകാശ നിയമം അനുസരിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർ
ആഫീസിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങളും കാലപരിധിയും

ക്രമ നമ്പർ	സേവനം	നിശ്ചിത സമയപരിധി	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി	അപ്പീൽ അധികാരി
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	ആധാരങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഹാജരാക്കുന്ന ആധാരങ്ങൾ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി തിരികെ നൽകുന്നത് സാധ്യമാകുമെങ്കിൽ അന്നുതന്നെയും പരമാവധി 3 ദിവസത്തിനകവും, ആധാരങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത് എല്ലാ ദിവസവും വൈകുന്നേരം 3.30 മണി മുതൽ.	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
2.	(1) ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കുടുംബ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) (കന്യകയിൽ ഡോറ ലഭ്യമായ കാലയളവിലുള്ളത്.) രണ്ട് വർഷം വരെയുള്ളത് മുൻ മുതൽ കന്യകയിൽ ഡോറ ലഭ്യമായ കാലയളവ് വരെ. (2) കന്യകയിൽ ഡോറ ലഭ്യമാക്കാത്ത കാലയളവിലുള്ളത്.	അപേക്ഷ (1) സ്വീകരിച്ചതിന്റെ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം 3.30 മണി മുതൽ 3 ദിവസം. (2) 7 ദിവസം.	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.

<p>3. (1) അടയാളസഹിതം പകർപ്പ് (സർട്ടിഫിക്കേഡ് കോപ്പി) (ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റ്) & പ്രിന്റ് കോപ്പി</p>	<p>(1) സാധ്യമെങ്കിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച അനുതന്നെ അല്ലെങ്കിൽ 2 ദിവസത്തിനകം</p>	<p>സബ് രജിസ്ട്രാർ</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.ഐ. റി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)</p>
<p>(2) മാനുൽ സിസ്റ്റം (അപേക്ഷ കക്ഷിയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം)</p>	<p>(2) അപേക്ഷ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 3 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കകം</p>		
<p>4. ചിട്ടി രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി തിരികെ നൽകുന്നതിന് 2 ദിവസം</p>	<p>എക്സ് ഒഫീഷ്യോ ചിട്ടി രജിസ്ട്രാർ (സബ് രജിസ്ട്രാർ)</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.ഐ.ജി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)</p>
<p>5. ചിട്ടി മിനിട്ട് ഫയലിംഗ്</p>	<p>30 മിനിട്ട്</p>	<p>എക്സ് ഒഫീഷ്യോ ചിട്ടി രജിസ്ട്രാർ (സബ് രജിസ്ട്രാർ)</p>	<p>ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.ഐ.ജി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.	വിവാഹം (പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമ പ്രകാരമുള്ളത്)	നോട്ടീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 30 മിനിട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ രണ്ട് മണിക്കൂർ	വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
7.	ഗഹാൻ/ഗഹാൻ ഒഴിവുകുറി	24 മണിക്കൂർ	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
8.	വാസസ്ഥല അപേക്ഷകൾ/ ഒഴിവുദിന രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷകൾ	24 മണിക്കൂർ	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
9.	ഫയലിംഗ് ഷീറ്റ് വിൽപന	എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും രാവിലെ 10.15 മുതൽ 10.45 വരെയും വൈകുന്നേരം 3.30 മുതൽ 4.30 വരെയും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ആധാരമെഴുത്തുകാർക്ക് ഫയലിംഗ് റൂൾ പ്രകാരം വൈകുന്നേരം 4 മണി മുതൽ 5 മണിവരെ നൽകുന്നതാണ്.	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.

33/84/12

10. മുക്ത്യാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ	ഹാജരാക്കുന്ന ദിവസം	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.എ.ജി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)
11. ലിസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരമാവധി 2 വർഷം വരെ രണ്ട് വർഷം മുതൽ			
(1) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡേറ്റ ലഭ്യമായ കാലയളവി ലുള്ളത്	(1) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡേറ്റ ലഭ്യമായ കാലയളവി ലുള്ളത് അടുത്ത ദിവസം 3.30 മണി മുതൽ 3 ദിവസം	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.എ.ജി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)
(2) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡേറ്റ ലഭ്യമല്ലാത്ത കാലയളവിലുള്ളത്	(2) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഡേറ്റ ലഭ്യമല്ലാത്ത കാലയളവി ലുള്ളത് 7 ദിവസം		
12. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് റീഫണ്ട് അപേക്ഷ/ മുക്ത്യാർ റദ്ദ് അപേക്ഷ എന്തിനു സ്വീകരിക്കൽ	ഒരു മണിക്കൂർ	സബ് രജിസ്ട്രാർ	ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ഡി.എ.ജി. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

5

5

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(F)
13.	വിവാഹം (കൊച്ചിൻ- ക്രിസ്ത്യൻ മാതൃജ്ഞ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ളത്)	നോട്ടീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 30 മിനിട്ട്	വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ (സബ് രജിസ്ട്രാർ) നോട്ടീസ് സ്വീകരിച്ച് 4 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്ക് ശേഷം കക്ഷികൾ ഹാജരായി സത്യപ്രസ്താവന നടത്തിയ സമയം മുതൽ രണ്ട് മാസത്തി നുള്ളിൽ വിവാഹ കർമ്മം/രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.	ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
		വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒരു മണിക്കൂർ			
14.	വിവാഹം (ഇന്ത്യൻ ക്രിസ്ത്യൻ മാതൃജ്ഞ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ളത്)	നോട്ടീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 30 മിനിട്ട്	വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ (സബ് രജിസ്ട്രാർ) നോട്ടീസ് സ്വീകരിച്ച് 4 ദിവസത്തെ കാലാവധിക്ക് ശേഷം കക്ഷികൾ ഹാജരായി സത്യപ്രസ്താവന നടത്തിയ സമയം മുതൽ രണ്ട് മാസത്തി നുള്ളിൽ വിവാഹ കർമ്മം/രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.	ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല ജില്ലയിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	മേഖല ഡി.ഐ.ജി.
		വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒരു മണിക്കൂർ			