



ഐ.റ്റി.4-1345/2013

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ  
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

[regig@kerala.nic.in](mailto:regig@kerala.nic.in)

[www.keralaregistration.gov.in](http://www.keralaregistration.gov.in)

Phone: 0471-2472118/2472110

Fax: 0471-2462608

05/05/2017

### പരിപത്രം

വിഷയം:- രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് - ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാനം -  
നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1) കേരള ഫിനാൻസ് ബിൽ, 2017.

2) 07/04/2017 ലെ ജി.ഒ(പി) നം.23/2017/റ്റിഡി നമ്പർ  
സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം എസ്.ആർ.ഒ.182/2017  
നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 1960 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര  
(ഭേദഗതി) ചട്ടങ്ങൾ

\*\*\*\*\*

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് കരണങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ മുദ്രവില നിർണ്ണയിക്കുന്നതും, മുദ്രവിലകൾ കരണങ്ങളിൽ എപ്രകാരം കാണിക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നത് 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമത്തിന്റെയും അതിന് കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളുടേയും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച് കൊണ്ടാണ്. നിലവിൽ മുദ്രവില ചുമത്തേണ്ടുന്ന കരണങ്ങളിൽ അച്ചടിച്ച മുദ്ര, ഒട്ടുമുദ്ര എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് തരത്തിലാണ് മുദ്രവില ചുമത്തിവരുന്നത്. എന്നാൽ ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ വളരെയധികം മുന്നോട്ട് പോയിട്ടുള്ള ഈ ഡിജിറ്റൽ കാലഘട്ടത്തിൽ നോൺ ജുഡീഷ്യൽ മുദ്രവില ഒടുക്കുന്നതിന് ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത മാർഗം എന്ന നിലയിൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിൽ



വരുത്താൻ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുകയും, അതനുസരിച്ച് കേരള ഫിനാൻസ് ബിൽ, 2017 പ്രകാരം 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമത്തിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുകയും, 07/04/2017 ലെ ജി.ഒ(പി) നം.23/2017/റ്റിഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1960 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ ശാസ്ത മംഗലം, പട്ടം എന്നീ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിൽ പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാനം താമസംവിനാ വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1) 1960 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര ചട്ടങ്ങളിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ഭേദഗതി അനുസരിച്ച് ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെ മുദ്രവില ആവശ്യമായി വരുന്ന ആധാരങ്ങൾക്ക് നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ അതായത് അച്ചടിച്ച മുദ്രപത്രം ഉപയോഗിച്ചോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേനയോ മുദ്രവില ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ മാത്രമേ ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെ മുദ്രവില ആവശ്യമായി വരുന്ന ആധാരങ്ങൾക്ക് ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേന മുദ്രവില ഒടുക്കേണ്ടതുളളൂ എന്ന് ഭേദഗതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെ മുദ്രവില ആവശ്യമായി വരുന്ന ആധാരങ്ങളിൽ മുദ്രവില നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ കാണിക്കാവുന്നതാണ്.
  
- 2) ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മുദ്രവില ആവശ്യമായി വരുന്ന ആധാരങ്ങൾക്ക് നിർബന്ധമായും ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേനയാണ് മുദ്രവില ഒടുക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ സൂചന പ്രകാരമുള്ള ചട്ട ഭേദഗതികൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസം വരെ (07/04/2017 മുതൽ 05/06/2017 വരെ) ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മുദ്രവില ആവശ്യമായി വരുന്ന ആധാരങ്ങൾക്ക്, നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ അതായത് അച്ചടിച്ച മുദ്രപത്രം ഉപയോഗിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേനയോ മുദ്രവില ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ടി കാലയളവിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട ആധാരങ്ങൾ

ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ടി കാലാവധിക്ക് ശേഷം തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ടതും ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ മുദ്രവില ആവശ്യമുള്ളതുമായ ആധാരങ്ങൾക്ക് ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേന മാത്രമേ മുദ്രവില ഒടുക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

- 3) ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് സംവിധാന പ്രകാരം മുദ്രവില ഒടുക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ആധാരവിവരങ്ങൾ നൽകി ഓൺലൈനായി മുദ്രവില ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം മുദ്രവില ഒടുക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു ഇ-സ്റ്റാമ്പ് കക്ഷിക്ക് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇ-സ്റ്റാമ്പിന്റെ ആധികാരികത വകുപ്പിന്റെ പോർട്ടൽ വഴി എപ്പോഴും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4) ഇരട്ടിപ്പുകൾ കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സംഗതികളിൽ, PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന നൽകുന്ന ഇരട്ടിപ്പുകളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച്, ഇരട്ടിപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഇ-സ്റ്റാമ്പ് പ്രത്യേകം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്.
- 5) മേൽപ്രകാരം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തതും, ടി ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രിന്റ് എടുക്കുന്നതുമായ ഇ-സ്റ്റാമ്പുകളിന്മേൽ സാധാരണ മുദ്രപത്രത്തിലേതു പോലെ എഴുതുകയോ, ടൈപ്പ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് എടുത്തോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 6) ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേന മുദ്രവില ഹൂടാക്കുകയും, ഇ-സ്റ്റാമ്പിൽ ആധാരം തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, ടി ഇ-സ്റ്റാമ്പിന്റെ ആധികാരികതയും, കൃത്യതയും PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന (GRN, QR code) ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) തുക ഒടുക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ട്രഷറി വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് <https://etreasury.kerala.gov.in> മുഖേന search challan എന്ന സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ഇ-സ്റ്റാമ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡിഫൈസ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരി



ക്കൽ ഡീഫേസ് ചെയ്ത ഇ-സ്റ്റാമ്പ് റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല എന്നതിനാൽ ടി വിവരം കക്ഷിയെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രം ഇ-സ്റ്റാമ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡീഫേസ് ചെയ്യാൻ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

8) ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം മുദ്രവില ഊടാക്കിയിട്ടുള്ള ഒരാധാരത്തിന് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അധിക മുദ്രവില അടയ്ക്കേണ്ടതായി വന്നാൽ, ടി ആധാരത്തിനാവശ്യമായ അധിക മുദ്രവില നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്/ഇ-ചെലാൻ മുഖേന അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

9) രജിസ്ട്രേഷനായി രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കിയ ഒരു ആധാരത്തിന് ഭൂമിയുടെ ന്യായവില കുറവാണെന്ന കാരണത്താൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം ഊടാക്കിയ മുദ്രവിലയെക്കാൾ കൂടുതൽ മുദ്രവില ആവശ്യമാണെന്ന് ബോധ്യമായാൽ, 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമത്തിലെ 45എ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അധിക മുദ്രവില നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേനയോ ഇ-ചെലാൻ മുഖേനയോ ഒടുക്കി ആധാരത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കാൻ കക്ഷിയെ നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്. അധിക മുദ്രവില യാതൊരു കാരണവശാലും റി.ആർ.5 രസീത് മുഖേന ഊടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇപ്രകാരം ഊടാക്കിയ അധിക മുദ്രവില സംബന്ധിച്ച വിവരം പുറത്തെഴുത്തായി എഴുതുമ്പോൾ ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേനയാണ് അധിക മുദ്രവില ഊടാക്കിയെന്നുള്ള വിവരം കൂടി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

10) രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കിയ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം മുദ്രവില ഊടാക്കിയിട്ടുള്ള ഒരു ആധാരം, ഭൂമിയുടെ ന്യായവില കുറവാണെന്ന കാരണത്താലല്ലാതെ, ശരിയായി മുദ്രപതിച്ചിട്ടുള്ളതല്ലെന്ന് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബോധ്യമായാൽ 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്രനിയമം 33 പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11) ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേന ഊടാക്കിയ മുദ്രവില സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഫയലിംഗ് ഷീറ്റിൽ പകർത്തിയിട്ടുള്ളതായി



രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-സ്റ്റാമ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ (GRN, ഇ-സ്റ്റാമ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതി, DRN, ഈടാക്കിയ മുദ്രവില അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും, ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് ലഭിച്ച കക്ഷിയുടെ പേരും, മേൽവിലാസവും എന്നിവ) പൂർണ്ണമായും പകർത്തി ആകെ തുക ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് മുഖേന ഒടുക്കിയിരിക്കുന്നു എന്ന് എഴുതി സ്റ്റാമ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇരട്ടിപ്പുകൾ കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ പുറത്തേഴുത്ത് പകർത്തുമ്പോൾ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരമുള്ള ഇരട്ടിപ്പുകളുടെ മുദ്രവില വിവരങ്ങളും മേൽ പ്രകാരം പകർത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമം 16 വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ള സമാശ്രയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അച്ചടിച്ച മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതുന്നതിന് സമാനമായി, ഇ-സ്റ്റാമ്പിലും എഴുതേണ്ടതാണ്.

12) 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമം 31, 32 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമുള്ള കളക്ടറുടെ അധികാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ മുമ്പാകെ മുദ്രവില നിർണ്ണയത്തിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയതുമായ ആധാരങ്ങളിൽ മുദ്രവില നിർണ്ണയിച്ചതിന് ശേഷം, അപ്രകാരം നിർണ്ണയിച്ച അധിക മുദ്ര വില ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേന ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് പ്രകാരം മുദ്രവില ഒടുക്കി കക്ഷി ഹാജരാക്കുമ്പോൾ ടി തുക സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം ട്രഷറി വകുപ്പിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് <https://etreasury.kerala.gov.in> മുഖേന search challan എന്ന സൗകര്യം ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന് ശേഷം ആധാരത്തിന്മേൽ ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് പ്രകാരം കുറവ് മുദ്രവില ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതായി കളക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരമല്ലാതെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അധിക മുദ്ര വില ഈടാക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള രീതി പിൻതുടരേണ്ടതാണ്.

13)1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമം 31, 32 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കളക്ടറോ, കളക്ടറുടെ അധികാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മുദ്രവില തീർപ്പ് കൽപിച്ചിട്ടുള്ള ആധാരങ്ങൾ PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ആധാര വിവരങ്ങൾ നൽകിയശേഷം മുദ്രവില വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് Application Submission To SRO എന്ന വിൻഡോയിൽ Eligible for Exemption on Registration Fee and Stamp Duty as per Government Order എന്ന കോളം സെലക്റ്റ് ചെയ്ത് കളക്ടറുടെ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും ചേർത്ത് സേവ് ചെയ്ത ശേഷം മുദ്രവില വിവരങ്ങൾ എഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

14)1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമം 33 വകുപ്പനുസരിച്ച് ബന്ധവസ്തുക്കളിൽ വയ്ക്കുകയും 37 വകുപ്പനുസരിച്ച് മുദ്രവില നിർണ്ണയത്തിനായി അയച്ച് കിട്ടുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതുമായ ആധാരങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അധിക മുദ്രവില ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേന ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധവസ്തുക്കളുടെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അധിക മുദ്രവില PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട ടോക്കൺ നമ്പറിൽ അഡീഷണൽ പേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷനിൽ നിന്നും ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേന നൽകേണ്ടതാണ് എന്ന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സബ് രജിസ്ട്രാർ ടി ആധാരത്തിനുള്ള അധിക തുകക്കുള്ള പേയിംഗ് സ്ലിപ്പ് PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. ബന്ധവസ്തുക്കൾക്ക് ഞായറാഴ്ചയോടൊപ്പം പിഴ നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് പ്രകാരം അധിക മുദ്രവില ഒടുക്കുകയും ആയത് സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം പരിശോധിച്ച് സബ് രജിസ്ട്രാർ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി നിയമം 39 വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ള കളക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അധിക മുദ്രവില ഇ-ചെലാൻ/നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് മുഖേനയാണ് ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളത് എന്ന വിവരം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരമല്ലാതെ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള



ആധാരങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ അധിക മുദ്ര വില ഈടാക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള രീതി പിൻതുടരേണ്ടതാണ്.

15) എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേനയാണ് ഈടാക്കുന്നത് എങ്കിലും ഫീസീടാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച പുറത്തെഴുത്ത് എഴുതുന്നതിന് ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് മാതൃക നിലവിലില്ലാത്തതിനാൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാതൃകയിൽ പുറത്തെഴുത്ത് എഴുതേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

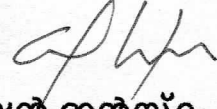
"20.. മാണ്ട് .....മാസം ..... തീയതി പകൽ .... മണിക്ക് ..... സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ 32 എ വകുപ്പനുസരിച്ച് വസ്തു വാങ്ങിയ ആളുടെയും/ആളുകളുടേയും വിറ്റ ആളുടെയും/ആളുകളുടേയും ഹാജരാക്കിയ ആളുടേയും ഫോട്ടോകളും വിരൽപതിപ്പും പതിച്ച് ..... രൂപ ഇ-പേയ്മെന്റായി ഫീസ് അടച്ച് ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്ത .....

16) 1959 ലെ കേരള മുദ്രപത്ര നിയമത്തിൽ അച്ചടിച്ച മുദ്രവില വകവെച്ച് കൊടുക്കുന്നതിനോ, തിരികെ നൽകുന്നതിനോ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും, നടപടിക്രമങ്ങളും ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരം ഈടാക്കിയ മുദ്രവില തിരികെ നൽകുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു ആധാരത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷനായി രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഡീഫേസ് ചെയ്ത ഇ-സ്റ്റാമ്പ് റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല.

17) ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തുകകളും കൃത്യമായി സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് വരവ് വന്നിട്ടുള്ളതായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ/രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ ചെലാൻ വെരിഫൈ ചെയ്ത പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരും തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർമാർ/ചിട്ടി ആഡിറ്റർ/ചിട്ടി

ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നിവർക്ക് നൽകേണ്ടതും കൈപറ്റ് രസീത് വാങ്ങി ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ച് തരേണ്ടതുമാണ്.



രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

പകർപ്പ്:-

1. ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
2. എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ ഡി.ഐ.ജി(ആർ) മാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും
5. എല്ലാ സബ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും (ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന)
6. ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ, പബ്ലിക് ഓഫീസ് ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം.

[www.eaadharam.in](http://www.eaadharam.in)